



axosnet



Axosnet
Cloud Solutions

Axosnet Cloud Solutions

Administración de Documentos

Aviso de Actualización

Document Classification: **Public** | Version: **1.00** | Dated: **15/Jun/2026**
Author: **Maria Morales** | Owner: **Maria Morales**



Aviso de Axosnet

Como parte del proceso de mejora continua de la **Suite de Soluciones de Axosnet**, se actualiza nuestro Ambiente Productivo el día **15 de Junio de 2026**.

Esta liberación **no afecta la disponibilidad** de nuestras aplicaciones, por lo cual no es necesario realizar ninguna acción adicional.

En el presente documento, se exponen y explican los cambios implementados, así como sus principales características.

Atentamente,
Axosnet de México

Axosnet Cloud Solutions

Administración de Documentos

01 ¿Qué es?

Administración de Documentos.

02 Cambios y Beneficios

Ventajas de la Administración de Documentos.

03 Implementación

Pasos para la puesta en marcha.

04 Ejemplo

Caso de uso y visualización.

05 ¿Cómo obtenerlo?

Requisitos y contacto.





Axosnet Cloud Solutions

Administración de Documentos

¿Qué es?

Administración de Documentos

Es una funcionalidad de **Axosnet Cloud Solutions** que permite almacenar, organizar, gestionar y compartir los documentos de cada una de sus compañías. Asegura un acceso rápido, seguro y centralizado a todos sus archivos.



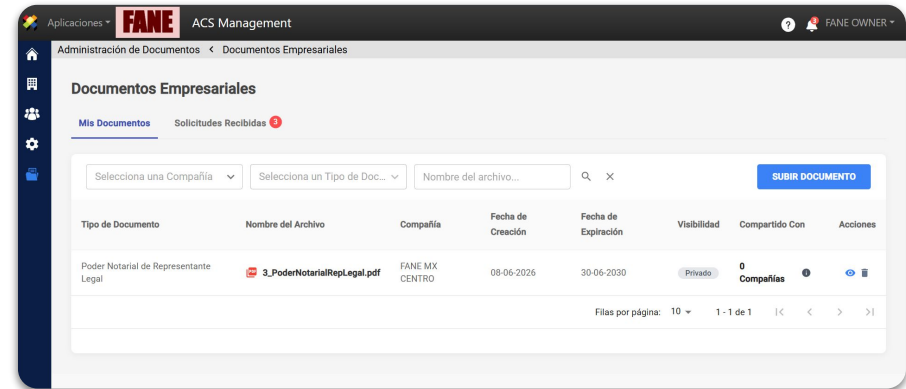
Colaboración con Proveedores

Facilita la solicitud y recepción de documentación directamente en la plataforma. Una vez compartido, el cliente puede aprobarlo o rechazarlo de inmediato.



Visibilidad Total

Ambas partes pueden monitorear en tiempo real el estado y el detalle de cada documento, eliminando la incertidumbre en los procesos.





Axosnet Cloud Solutions

Administración de Documentos

Cambios y Beneficios



Almacenamiento Centralizado

Centraliza la organización y preservación de documentos de cada compañía.



Acceso Rápido y Seguro

Garantiza un acceso unificado y seguro a todos los archivos corporativos.



Gestión Simplificada

Solicitud y recepción de documentación de proveedores directamente en la plataforma.



Aprobación Eficiente

Permite aprobar o rechazar documentos compartidos por el proveedor ágilmente.



Monitoreo en Tiempo Real

Seguimiento total del estado y detalles del documento para ambas partes.



Control de Acceso

Posibilidad de revocar el acceso a los documentos en cualquier momento necesario.



Axosnet Cloud Solutions

Administración de Documentos

Implementación



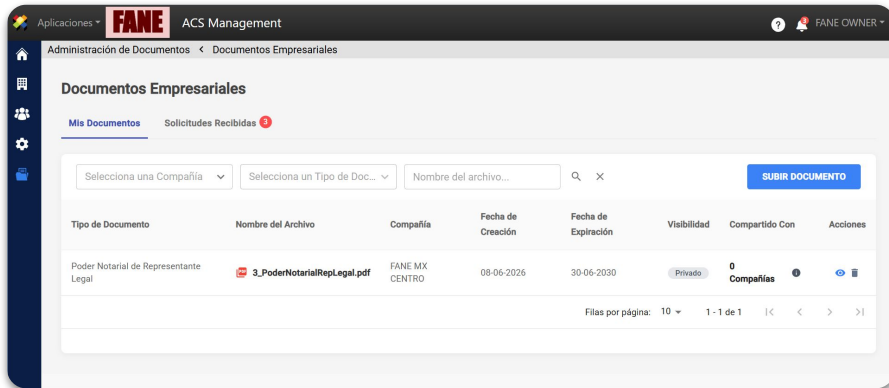
Repositorio de Documentación

Almacenamiento sin configuración previa,
integrado directamente con ACS Management.



Solicitud y Recepción

Intercambio fluido entre Clientes y Proveedores.
Requiere **suscripción** activa de **ACP**.



Guía para verificar la suscripción a ACP:

01. Acceda a **Suscripciones y Planes** en el panel de ACS Management.

02. Identifique el estado de la suscripción:

✓ Si está **Activa**, el registro será visible de inmediato.

✗ Si no aparece, la suscripción no está registrada.



Axosnet Cloud Solutions

Administración de Documentos

Ejemplo

Administración de Documentos: Ejemplo



Siga estos pasos para **almacenar documentos** de forma segura en la plataforma:



1. Acceso

Acceda a **Administración de Documentos** en ACS Management.



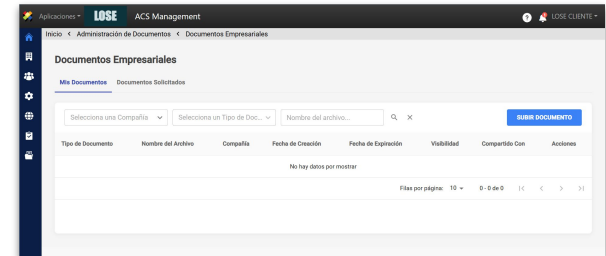
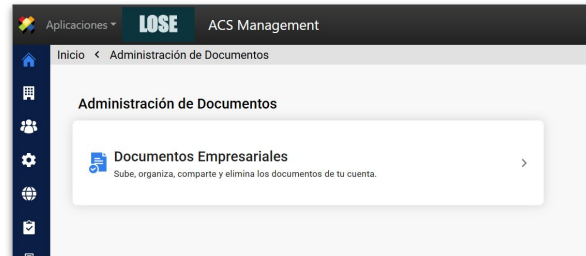
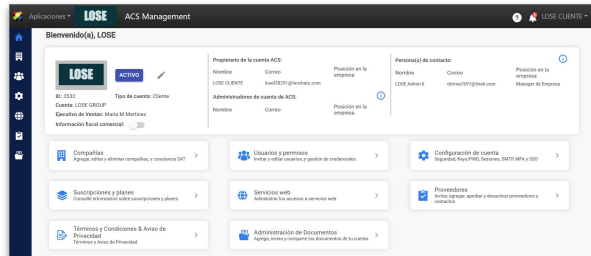
2. Navegación

Ingrese a la sección de **Documentos Empresariales**.



3. Carga

En **Mis Documentos**, haga clic en **Subir Documento**.



Administración de Documentos: Ejemplo



4. Formulario

Complete los campos requeridos del formulario y cargue el archivo correspondiente.



5. Finalización

Una vez cargado, podrá visualizar el documento y consultar todos sus detalles.

The screenshot shows the 'Subir Nuevo Documento' (Upload New Document) form. The form is overlaid on a blurred background of the 'Documentos Empresariales' (Corporate Documents) page. The form fields include:

- Compañía: LOSE MX CENTRO
- Tipo de Documento: Poder Notarial de Representante Legal
- Fecha de Expiración: 30-06-2030
- Archivo: 3_PoderNotarialReplLegal.pdf (23 KB)

Buttons for 'Cancelar' and 'Subir' are visible at the bottom of the form. A 'SUBIR DOCUMENTO' button is also visible on the background page.

The screenshot shows the 'Documentos Empresariales' (Corporate Documents) list. The list is displayed in a table format with the following columns:

Tipo de Documento	Nombre del Archivo	Compañía	Fecha de Creación	Fecha de Expiración	Visibilidad	Compartido Con	Acciones
Poder Notarial de Representante Legal	3_PoderNotarialReplLegal.pdf	LOSE MX CENTRO	08-06-2026	30-06-2030	Privado	0 Compañías	👁️ 🗑️

A notification banner at the bottom of the page reads: 'El documento se ha guardado correctamente.' (The document has been saved correctly.)

Administración de Documentos: Ejemplo



Para **solicitar documentos**, el Administrador de ACS Management del **Ciente** deberá seguir estos pasos:



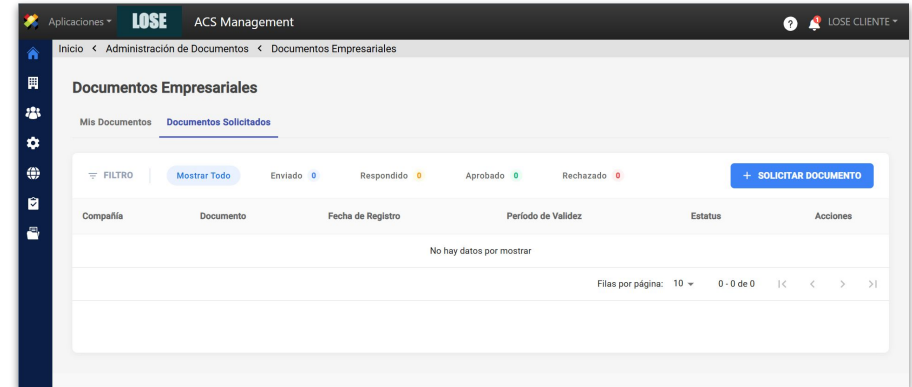
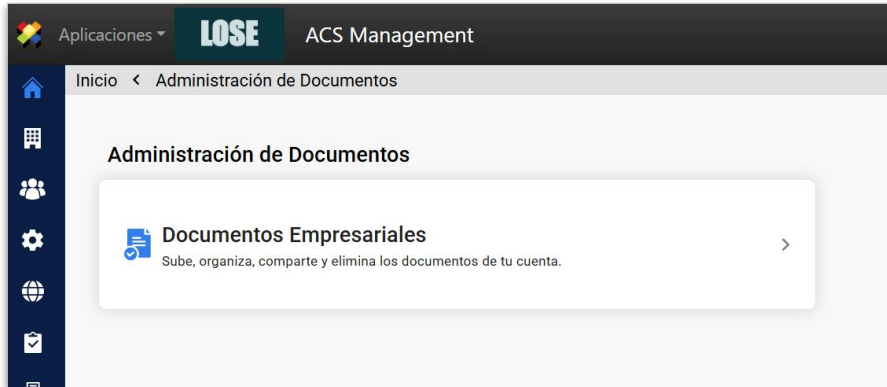
1. Acceso

Acceda a **Administración de Documentos** en ACS Management y diríjase a **Documentos Empresariales**.



3. Solicitud

En **Documentos Solicitados**, haga clic en **Solicitar Documento**.



Administración de Documentos: Ejemplo



4. Selección

Seleccione al proveedor e ingrese un comentario o instrucción.

Solicitar Documento
1/2 Seleccionar proveedor

Seleccionado: 3 Resultados de la búsqueda: 3

México

<input checked="" type="checkbox"/>	País	Número del proveedor	Nombre del proveedor	RFC
<input checked="" type="checkbox"/>	México	---	FANE MX CENTRO	NCQ530322BF4
<input checked="" type="checkbox"/>	México	---	FANE MX NORTE	MAS430904QM8
<input checked="" type="checkbox"/>	México	---	FANE MX SUR	MGB200107LY5

Filas por página: 10 1 - 3 de 3

Solicitar Documento
2/2 Tipo de Documento

Tipo de Documento

Descripción
Solicitud de poder notarial del representante legal de su compañía.



5. Finalización

Una vez solicitado, podrá visualizar la solicitud y consultar sus detalles.

Aplicaciones **LOSE** ACS Management LOSE CLIENTE

Inicio < Administración de Documentos < Documentos Empresariales

Documentos Empresariales

Mis Documentos Documentos Solicitados

FILTRO Enviado 3 Respondido 0 Aprobado 0 Rechazado 0

Compañía	Documento	Fecha de Registro	Periodo de Validez	Estatus	Acciones
FANE MX SUR	Poder Notarial de Representante Legal	08-06-2026	---	Enviado	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
FANE MX NORTE	Poder Notarial de Representante Legal	08-06-2026	---	Enviado	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Filas por página: 10 1 - 3 de 3

La solicitud se ha creado correctamente

Puede administrar sus solicitudes en la sección **Respondido**, donde podrá aprobar o rechazar el documento una vez que el proveedor haya respondido.

Administración de Documentos: Ejemplo



Pasos para **responder una solicitud** de documentos, el Administrador de ACS Management del **Proveedor** deberá seguir estos pasos:



1. Acceso

Acceda a **Administración de Documentos** en ACS Management.



2. Navegación

Ingrese a **Documentos Empresariales**.

Aplicaciones **FANE** ACS Management FANE OWNER

Bienvenido(a), FANE

FANE ACTIVO

ID: 3533 Tipo de cuenta: Cliente/Proveedor

Cuenta: FANE GROUP Ejecutivo de Ventas:

Propietario de la cuenta ACS:		
Nombre	Correo	Posición en la empresa
FANE OWNER	faneveh742@fanchatu.com	

Administradores de cuenta de ACS:		
Nombre	Correo	Posición en la empresa
FANE OWNER	faneveh742@fanchatu.com	Propietario de Cuenta
FANE Admin II	hekaj72201@fanchatu.com	Manager de Empresa

Persona(s) de contacto:		
Nombre	Correo	Posición en la empresa
FANE OWNER	faneveh742@fanchatu.com	Propietario de Cuenta
FANE Admin II	hekaj72201@fanchatu.com	Manager de Empresa

- Compañías: Agregar, editar y eliminar compañías, y constancia SAT
- Usuarios y permisos: Invitar y editar usuarios, y gestión de credenciales
- Configuración de cuenta: Seguridad, Keys/PIV, Sesiones, 3MTR, MFA y SSD
- Suscripciones y planes: Consulta información sobre suscripciones y planes
- Términos y Condiciones & Aviso de Privacidad: Términos y Aviso de Privacidad
- Administración de Documentos: Agrega, revisa y comparte los documentos de tu cuenta.

Aplicaciones **FANE** ACS Management

Administración de Documentos

Administración de Documentos

Documentos Empresariales

Sube, organiza, comparte y elimina los documentos de tu cuenta.

Administración de Documentos: Ejemplo



3. Ubicación

Navegue a **Solicitudes Recibidas** y seleccione la solicitud.



4. Respuesta

Haga clic en **Responder** y envíe el documento.

Administración de Documentos < Documentos Empresariales

Documentos Empresariales

Mis Documentos **Solicitudes Recibidas** 3

FILTRO **Mostrar Todo** Recibido 3 Respondido 0 Aprobado 0 Rechazado 0

Cliente	Documento Solicitado	Fecha de la Solicitud	Periodo de Validez	Estatus	Acciones
LOSE GROUP	Poder Notarial de Representante Legal	08-06-2026	--	Recibido	RESPONDER
LOSE GROUP	Poder Notarial de Representante Legal	08-06-2026	--	Recibido	RESPONDER

Filas por página: 10 1 - 3 de 3

Administración de Documentos < Documentos Empresariales

Documentos Empresariales

Mis Documentos **Solicitudes Recibidas** 3

Responder Solicitud

Solicitante: LOSE GROUP
Documento Solicitado: Poder Notarial de Representante Legal
Compañía Solicitada: FANE MX CENTRO
Comentarios: Solicitud de poder notarial del representante legal de su compañía.

¿Cómo le gustaría enviar este documento?
 Seleccionar desde el repositorio Subir nuevo documento

Seleccionar Archivo
Poder Notarial de Representante Legal - 3_PoderNotarialRep...

Compartir el Periodo de Validez
1 Año

Rechazar **Cancelar** **Enviar Documento**

Cliente	Documento Solicitado	Estatus	Acciones
LOSE GROUP	Poder Notarial de Representante Legal	Recibido	RESPONDER
LOSE GROUP	Poder Notarial de Representante Legal	Recibido	RESPONDER
LOSE GROUP	Poder Notarial de Representante Legal	Recibido	RESPONDER

Filas por página: 10 1 - 3 de 3

Las solicitudes se gestionan en **Respondido, Aprobado o Rechazado**, donde verá el estado de los documentos compartidos.



Axosnet Cloud Solutions

Administración de Documentos

¿Cómo obtenerlo?

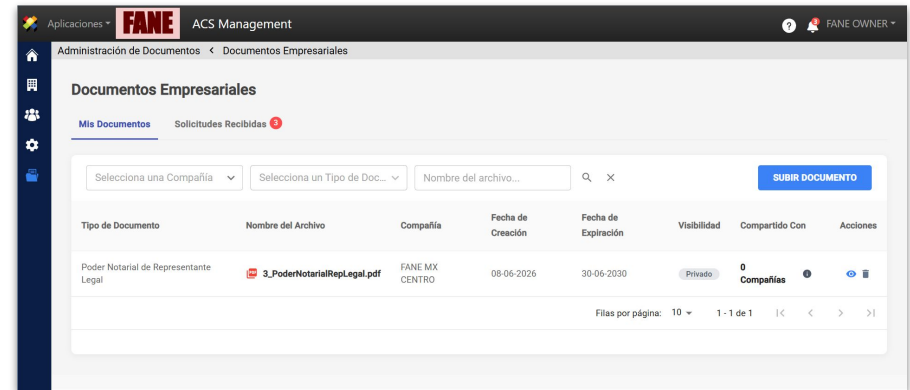
Administración de Documentos

✓ Repositorio de Documentos

El almacenamiento de documentación es una **funcionalidad estándar** incluida en el paquete de Axosnet Cloud Solutions.

✓ Compartir Documentos

La solicitud y recepción de documentos de los proveedores está **integrada mediante la suscripción a Axosnet Cloud Portal (ACP)**. Para obtener una propuesta de ACP, contacte al equipo comercial.



Axosnet
Cloud Solutions

Contacto

Nuestro Sitio

<https://www.axosnet.com/es>

Liberaciones y Actualizaciones

<https://axosnet.info/es/docs/es-notas/>

Ayuda en Línea

<https://axosnet.info/es/docs/>

Mesa de Ayuda

<http://support.axosnet.com>

The logo for Axosnet, featuring the word "axosnet" in a white, lowercase, sans-serif font. The letter "o" is replaced by a colorful icon consisting of four overlapping squares in red, yellow, green, and blue.

axosnet

A photograph of a city skyline at dusk or dawn, with several skyscrapers illuminated. In the foreground, there is a multi-lane highway with yellow and white lane markings, curving to the right. The sky is a mix of orange and grey.

Gracias por su atención